

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Полтавського
будівельного технікуму
транспортного будівництва
№ 76-О від 02.09.2013

**Положення про методичну раду
Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва**

1. Загальні положення

1.1. Методична рада створюється наказом директора технікуму, є постійно діючим робочим органом при методичному кабінеті. Основні напрямки діяльності методичної ради зумовлені Статутом Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва, його функціями, концепцією діяльності технікуму, національною програмою виховання.

1.2. Методична рада – це орган технікуму, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців; покликаний бути науковим, аналітичним і прогнозуючим центром технікуму.

1.3. Методична рада не наділяється адміністративними правами; може розробляти рекомендації, пропонувати й виносити їх на розгляд директором технікуму, педагогічною радою.

1.4. Методична рада визначає основні напрямки методичної роботи технікуму; сприяє впровадженню сучасних форм і методів навчання та виховання; реалізовує заходи, спрямовані на вдосконалення навчально-виховного процесу й зростання якості підготовки молодших спеціалістів; надає допомогу в питаннях ефективної організації науково-методичної й навчально-виховної роботи; здійснює контроль за прийнятими рішеннями й ужитими заходами.

2. Зміст роботи методичної ради

2.1. Забезпечення реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; розгляд та виконання нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, інших установ та організацій.

2.2. Розгляд нормативних документів технікуму, планування й виконання заходів методичної та навчально-виховної роботи, подання їх на затвердження директорів технікуму або заступникам директора.

2.3. Розробка пропозицій щодо вдосконалення чинних документів підрозділів технікуму, викладачів, керівників груп.

2.4. Внесення пропозицій для вдосконалення різних видів контролю за навчально-виховним процесом, рейтингової оцінки роботи викладачів.

2.5. Визначення основних напрямків методичної роботи технікуму на навчальний рік.

2.6. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в технікумі.

2.7. Сприяння впровадженню в навчально-виховний процес інноваційних технологій і сучасних форм організації пізнавальної діяльності.

2.8. Планування й розробка заходів для підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями.

2.9. Інформування педагогічного колективу про законодавчі зміни, нові досягнення у сфері освіти і науки.

2.10. Організація вивчення, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду.

2.11. Розгляд, внесення пропозицій та вироблення методичних рекомендацій щодо:

- удосконалення навчальних програм, підручників, навчальних і методичних посібників та інших видів навчально-методичної документації;
- створення наочних посібників та використання технічних засобів навчання під час вивчення предметів;
- урізноманітнення форм і методів проведення самостійної роботи студентів;
- удосконалення практичної підготовки студентів.

2.12. Підготовка викладачами технікуму підручників, навчальних і методичних посібників.

2.13. Організація та проведення педагогічних конференцій, семінарів з психолого-педагогічних та методичних питань, олімпіад, конкурсів, виставок тощо.

2.14. Заслуховування та схвалення доповідей, повідомлень, статей, що подаються від імені технікуму для публікування.

2.15. Заслуховування звітів про результати науково-дослідницької роботи.

2.16. Контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій.

2.17. Звітування голів циклових (предметних) комісій про стан виконання планів роботи.

2.18. Організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників технікуму.

3. Структура та порядок роботи методичної ради

3.1. Склад методичної ради щороку затверджується директором технікуму.

3.2. До складу методичної ради технікуму входять: заступники директора, завідувачі відділень, методист, голови циклових (предметних) комісій.

3.3. Головою методичної ради призначається заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Секретар методичної ради вибирається відкритим голосуванням з числа членів методичної ради.

3.5. План роботи методичної ради складається на навчальний рік із зазначенням змісту, форм і термінів проведення заходів.

3.6. Засідання методичної ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором технікуму. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.7. При методичній раді можуть створюватися тимчасові або постійно діючі комісії, аналітична група з деяких найбільш важливих і складних питань.

3.8. Методичній раді надається можливість проводити розширені засідання за участю інших працівників.

3.9. За результатами обговорених питань методична рада приймає рішення більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

4. Права і обов'язки членів методичної ради

4.1. Члени методичної ради зобов'язані:

- систематично відвідувати засідання ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- у визначений термін виконувати всі доручення керівництва ради;
- якісно й своєчасно готувати повідомлення, доповіді, звіти тощо.

4.2. Члени методичної ради мають право:

- брати участь в обговоренні всіх питань, які розглядаються на засіданні;
- вносити на розгляд ради пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу;
- у разі необхідності скликати розширені засідання;
- за дорученням керівництва методичної ради відвідувати практичні й теоретичні заняття, семінари, заліки, перевідні та державні іспити, інші заходи;
- вивчати питання навчально-виховного процесу.

Обговорено на засіданні
педагогічної ради технікуму
Протокол № 1
від 02 вересня 2013 р.
Секретар ____ Л.П. Дугніст