

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ТЕХНІКУМ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Полтавського будівельного
технікуму транспортного будівництва
від 02.09.2013р. №76-0

Положення
про відділення в Полтавському будівельному
технікумі транспортного будівництва

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділення – структурний підрозділ Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей та форм навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

1.2 Відділення створюються в відповідності до Закону України "Про вищу освіту" №2984-III, із змінами від 19 січня 2010 р., за рішенням керівника вищого навчального закладу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів денної форми навчання.

1.3 В технікумі створені відділення денної форми навчання:

- ✓ механічне: спеціальність „Експлуатація та ремонт підйомно – транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання”;
- ✓ дорожнє: спеціальність „Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів”;
- спеціальність „Організація та регулювання дорожнього руху”.

1.4 Відділення технікуму здійснюють підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст з одного чи кількох споріднених напрямів підготовки, спеціальностей за денною формою навчання.

1.5 Відділення об'єднує відповідні циклові комісії, лабораторії, навчальні майстерні та навчальний полігон задля підготовки висококваліфікованих фахівців, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.6. У своїй діяльності відділення керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом технікуму, наказами директора Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва, а також цим Положенням.

1.7. Відділення не є юридичною особою.

1.8. Відділення може мати власну емблему чи іншу символіку.

1.9. Зміст та регламентація роботи відділення визначається планами роботи відділення.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями відділення є:

- підготовка молодших спеціалістів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки, спеціальностей відділення;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи циклових комісій, безпосередньо підпорядкованих відділенням;
- координація роботи з підготовки навчальних посібників, методичної та іншої літератури за профілями відділення;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання та удосконалення матеріально-технічної бази відділення.
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

- забезпечення професійної підготовки майбутніх фахівців;
- реалізація Державних стандартів освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей відділення, сприяння працевлаштуванню випускників;
- впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових напрямів підготовки, спеціальностей на відділенні відповідно до потреб регіону;
- забезпечення ефективної діяльності циклових комісій відділення, стабільності та наступності поколінь педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на відділенні, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;

- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами відділення;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами відділення;

3 ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ

Відділення має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу циклових комісій;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямками підготовки, спеціальностями відділення;
- внесення пропозицій адміністрації технікуму щодо відрахування студентів відділення;
- представлення викладачів та співробітників до морального або матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації технікуму щодо накладання стягнень на працівників відділення;
- співпраця з заступниками директора технікуму, щодо проведення практик, організації та контролю проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста Полтава й прилеглих регіонів;
- сприяння організації стажування викладачів відділення;
- організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за відділенням гуртожитках;
- участь у державних програмах, конкурсах, виставках технічної творчості;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів на відділенні;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторній роботі.

4 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1 Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором технікуму з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

4.2 Управління відділенням здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва, Положення про вищий навчальний заклад, а також даного Положення;

4.3 Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

4.4 Завідувач відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора технікуму та його заступників за напрямками роботи.

4.5 Завідувач відділення здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі чинного законодавства, Статуту Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва, а також обов'язків, покладених на нього директором технікуму.

4.6 Завідувач відділення видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного відділення. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами відділення і можуть бути скасовані заступником директора з навчальної роботи технікуму.

4.7 На завідувача відділенням покладаються завдання та службові обов'язки, що визначені посадовою інструкцією, а саме:

- організація навчально-виховного процесу на відділенні, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- вести контроль за виконанням графіку навчального процесу, розкладу навчальних занять та екзаменів;
- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів;
- контролювати, разом з класним керівником, відвідування навчальних занять студентами відділення;
- контролювати виконання працівниками і студентами відділення Правил внутрішнього розпорядку;
- контролювати складання і виконання планів роботи циклових комісій, які входять до складу відділення;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу відділення.
- вносити подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- слідкувати за виконанням розпоряджень адміністрації технікуму та здійснювати контроль за їх виконанням;
- рекомендувати студентів на призначення іменних стипендій, на переведення із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального або матеріального заохочення;
- вносити на розгляд директора, або заступника директора з навчальної роботи пропозиції про підвищення якості викладання дисциплін, про заохочення чи накладання дисциплінарних стягнень на студентів, що порушують правила внутрішнього розпорядку;
- приймати звіти (щодня) від старост груп про відвідування занять;
- видавати допуски до занять та робити аналіз пропусків занять;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- організація обліку успішності студентів, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків атестацій та аналіз сесій;
- здійснювати контроль за умовами проживання студентів відділення в гуртожитках технікуму, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;
- проводити роз'яснювальну роботу з випускниками відділення, щодо подальшого працевлаштування;
- організувати та керувати роботою старостату.

5 СТУДЕНТИ ВІДДІЛЕННЯ

5.1. До числа студентів відділення зараховуються особи відповідно до чинних Правил прийому. Студентам, які навчаються на денній формі навчання (за державним замовленням) та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій. Студенти можуть навчатися за вільним графіком навчання відповідно до Положення про надання студентам Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва права на вільне відвідування занять.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності відділення та мають права, передбачені Кодексом Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва. Студенти можуть обиратись і бути обраними до студентської ради технікуму та приймати рішення в межах її компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію навчального процесу.

6 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ

6.1. Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед директором або заступником директора з навчальної роботи;

6.2. Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів роботи відділення здійснюється за рішенням директора або заступника директора з навчальної роботи.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою технікуму та вводиться в дію наказом директора технікуму.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою технікуму за поданням завідувача відділення та вводяться в дію наказом директора технікуму.