

**Міністерство освіти і науки України**  
**Полтавський будівельний технікум транспортного будівництва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Полтавського будівельного технікуму  
транспортного будівництва  
від 02.09.2013р. № 76-0

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**  
**Полтавського будівельного технікуму транспортного будівництва**

Розглянуто та погоджено  
засіданням педагогічної ради  
02.09.2013р., протокол №1

Дане положення приймається на раді трудового колективу. Термін дії даного положення не обмежений

**1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління технікуму для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.2. До складу педагогічної ради входять: директор технікуму (голова, як правило), його заступники, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методист, викладачі, вихователі гуртожитків, завідувач бібліотекою, психолог, голова студентської ради технікуму.

1.3. Педагогічна рада діє на підставі закону України «Про вищу освіту», Типового положення про навчальні заклади I-II рівнів акредитації, нормативних правових документів про освіту, статуту технікуму, цього положення.

1.5. Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу технікуму. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом технікуму, є обов'язковими для виконання.

**2. Завдання та зміст роботи педагогічної ради**

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу технікуму на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної методичної теми технікуму;
- впровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- рішення питань про прийом, переведення і випуск студентів, які освоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії навчального закладу.

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани робіт технікуму;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників технікуму, доповіді представників організацій та установ, взаємодіючих з технікумом з питань освіти й виховання підростаючого покоління, у тому числі повідомлення про перевірку

дотримання санітарно-гігієнічного режиму технікуму, про охорону праці, здоров'я й життя студентів та інші питання освітньої діяльності технікуму;

ухвалює рішення про проведення проміжної атестації за результатами навчального року, про допуск студентів до підсумкової атестації, надання студентам, які мають відповідні медичні показання, можливості здати іспити у «щадному режимі», переведення студентів на наступний курс; видачу відповідних документів про освіту, про нагородження студентів за успіхи в навчанні грамотами;

приймає рішення про виключення з технікуму, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, затвердженому законом України «Про вищу освіту» та статутом технікуму.

### **3. Права та відповідальність педагогічної ради**

#### **3.1. Педагогічна рада має право:**

створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;

приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради технікуму можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, взаємодіючих з даною освітньою установою з питань освіти, батьки студентів та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

#### **3.2. Педагогічна рада відповідальна за:**

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- затвердження освітніх програм, що мають експертний висновок;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з указівкою відповідальних осіб і строків виконання рішень.

### **4. Організація діяльності педагогічної ради**

4.1. Педагогічної рада обирає зі свого складу секретаря ради. Секретар педради працює на громадських засадах.

4.2. Педагогічна рада працює за планом, що є складовою частиною плану роботи технікуму.

4.3. Засідання педагогічної ради скликаються, як правило, один раз на квартал відповідно до плану роботи технікуму.

4.4. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.5. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор технікуму та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

4.6. Директор технікуму у випадку незгоди з рішенням педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це засновників технікуму, які у триденний строк при участі зацікавлених сторін зобов'язані розглянути таку заяву, ознайомитися з

мотивованою думкою більшості педагогічної ради і винести остаточне рішення зі спірного питання.

#### **5. Документація педагогічної ради**

5.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

5.2. Протоколи про переведення студентів на наступний курс, випуск з технікуму оформлюються обліковим складом і затверджуються наказом по технікуму.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Книга протоколів педагогічної ради освітньої установи входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в установі й передається актом.

5.5. Книга протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою технікуму.